

## **Directeur(trice) des banquets**

### **Récapitulatif du poste**

Vous rêvez de participer à la réalisation de mariages féériques ? Vous désirez faire partie d'une équipe dynamique et professionnelle ? Vous êtes friand de défis stimulants et de service à la clientèle? Nous sommes à la recherche d'un directeur ou d'une directrice des banquets. Il s'agit d'un poste à temps plein à Joliette.

**LA DISTINCTION** est une entreprise située dans la région de Lanaudière sur un site exceptionnel. Elle offre trois magnifiques salles de réception et un service traiteur haut de gamme.

### **Responsabilités et missions**

Sous la supervision du directeur général, le directeur ou la directrice des banquets orchestre l'ensemble du service lors des événements. Il doit veiller à la bonne marche des opérations, à la qualité du service, ainsi que la satisfaction de la clientèle.

### **Descriptions des tâches**

- Gérer le personnel de service (horaire, sanctions, évaluations, etc.);
- Planifier les besoins du personnel pour les divers événements prévus;
- Veiller à la propreté des lieux en tout temps;
- S'assurer que les standards de qualité et d'excellence sont respectés;
- Aider le personnel en service, lorsque nécessaire;
- Veiller au contrôle des coûts de salaire;
- Veiller au contrôle des coûts de boisson;
- Analyser les fiches commentaires;
- Comblent les besoins de formation des employés.

### **Qualifications et compétences**

- Leadership mobilisateur;
- Gestion des priorités;
- Sens de l'organisation;
- Bilinguisme;
- Attitude positive.

### **Expérience et scolarité**

- Expérience en restauration et service de bar;
- Diplôme relié au service en restauration est un atout.

### **Avantages**

## **Pourquoi choisir La Distinction**

Leader reconnu en matière de gastronomie et d'organisation d'événements;

Lieu de travail enchanteur;

Diversité des tâches, pas de routine;

Équipe expérimentée et professionnelle;

Salaires et avantages concurrentiels.