

## **Adjoint(e) au directeur(trice) des banquets**

Etre en support à la directrice des banquets en accomplissant les tâches suivantes:

Imprimer menus, plans de salle et mise en place

Préparer des pochettes pour les maîtres d'hôtel

Tenir informé les maîtres d'hôtel

Aider le personnel aux cérémonies

Vérifier les montages de salle et les mises en place

Déterminer les besoins en nappes

Effectuer de la présence sur le plancher